

# アイデア企画 申込・発表フォーマット

<記入に関するお願い>

発表フォーマットは、記載の内容さへ含まれていればアレンジokです。3分程度で説明可能な内容にしてください。

1月6日までに事務局 小川まで、pptファイルでお送りください。  
質問も適宜小川までお問い合わせください。

(小川：[naoya.ogawa@eki2-redevelop.sakura.ne.jp](mailto:naoya.ogawa@eki2-redevelop.sakura.ne.jp), 090-2453-0757)

- チーム名：
- メンバー名：  
(※単独、複数どちらでも構いません。  
複数の場合は代表者の連絡先を教えてください)
- メール：
- 電話番号：

# 1. 活用アイデアとそのイメージ

- 活用アイデア名称
- イメージ写真・絵・図面など

## 2. 活用アイデアの目的・意義

- その活用をすることの目的、社会的意義、豊橋まちなか会議に参画している企業等へのアピールポイントについて。

### 3. 活用アイデアの実施場所・時期・時間

- 実施候補場所、想定実施時期、想定実施時間について。

## 4. 費用想定

- 現時点で想定される活用アイデア実現のための、費用の項目と概算金額について。